

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    01    **FECHA:**

**ACTA N° 02 del 31-03-2022**

**OBJETIVO: REUNION EXTRAORDINARIA SGSST REPORTE COPASST MINTRABAJO**

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, PROCESO O ENTIDAD QUE ORGANIZA LA REUNION:  
 AREA ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO Y GESTION DE LA SST UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE  
 USI-ESE.**

**LIDER DE LA REUNION: LIDER SGSST - PRESIDENTE DEL COMITÉ COPASST**

**HORA PROGRAMADA:**

De: 14:00 A: 17:00

**HORA DE**

**INICIO: 14:00**

**HORA DE**

**TERMINACIÓN: 17:00**

N°	NOMBRE*	CARGO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	ASISTE	
				SI	NO
1	VERONICA RODRIGUEZ RIVERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SGSST – USI-ESE	SI	
2	HENRY GAITAN DURAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO – COPASST	MANTENIMIENTO HOSPITALARIO – SAN FRANCISCO - USI.ESE	SI	
3	MONICA ANDREA HERNANDEZ NEIRA	ENFERMERA - COPASST	URGENCIAS SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
4	FRED RAMIRO TIQUE VARON	AUXILIAR AREA DE SALUD – COPASST	E.T.V. – USI-ESE	SI	
5	ROSA ALCIRA QUIMBAYO MIRANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - COPASST	TESORERIA SANFRANCISCO – USI-ESE	SI	
6	NESTOR ADOLFO APARICIO NARANJO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO – COPASST	FINANCIERA - COSTOS SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
7	MARCELA BASTO MAHECHA	AUXILIAR ADMINSTRATIVO - COPASST	FACTURACION SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
8	MELVIN ZEA CHARRY	ENFERMERO - COPASST	P Y P CRONICOS – USI-ESE	SI	
9	DIANA MARCELA QUIÑONEZ ORTEGON	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA – ASESOR EN PROMOCION Y PREVENCION	SI	

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Revisión de compromisos anteriores
4. Análisis de resultados Cuestionario MINTRABAJO – Verificación reporte

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    01    **FECHA:**

**ACTA N° 02 del 31-03-2022**

- 5. Observaciones y conclusiones
- 6. Establecimiento de compromisos

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:**

Verificado el QUORUM establecido de acuerdo con la representación que se establece en nuestra INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD Y/O HOSPITAL -EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, para esta reunión se encontró que hay cumplimiento de participación.

**2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA: SE APRUEBA**

**3. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:**

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	SI	N.A.	Realiza acompañamiento tal como consta en las respectivas actas.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	SI	N.A.	Se realiza acompañamiento para evidenciar las existencias y calidad de los EPP a suministrar a todos los colaboradores de la empresa, siendo acordes a los requerimientos.

**4. ANALISIS DE RESULTADOS CUESTIONARIO MINTRABAJO – VERIFICACION REPORTE**

DATOS GENERALES	
RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE
DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	Av. 8 No. 24-01 Ibagué
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IPS (NÚMERO DE NIT O NÚMERO DE CC)	8090035902
DEPARTAMENTO DEL DOMICILIO DE LA IPS	TOLIMA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO DE LA IPS	IBAGUE

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:** 01    **FECHA:**

**ACTA N° 02 del 31-03-2022**

ZONA DE UBICACIÓN DE LA IPS	URBANA
NIVEL DE LA IPS	BAJO
No. TOTAL, DE TRABAJADORES	723
ARL	ARL POSITIVA
ARL ASISTE A REUNIÓN	SI
VERIFICADO POR EL COPASST	SI
FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST	31/03/2022
ENLACE (ACTA PUBLICADA)	
Valor de EPP adquiridos por la IPS	0
PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	98

**CUESTIONARIO**

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>Pregunta 1.</b> ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 2.</b> ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? "	SI	Quando las mascarillas quirúrgicas y mascarillas N95 o cualquier otro EPP generan molestia a los funcionarios son cambiadas cuando el trabajador lo manifiesta por intermedio del superior jerárquico inmediato.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 3.</b> ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	468	Sin novedad.

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    **01**    **FECHA:**

**ACTA N° 02 del 31-03-2022**

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 3.1</b>  <b>¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"</b>	98	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 3.2</b>  <b>¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"</b>	157	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 4.</b>  <b>¿Los EPP se están entregando oportunamente?"</b>	SI	Se entregan los EPP que han sido allegados como donación y las existencias en inventario adquiridas por la institución, priorizando los servicios asistenciales cuando se presentan imprevistos.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 5.</b>  <b>¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? "</b>	SI	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 6.</b>  <b>¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? "</b>	SI	La administración realiza la respectiva gestión administrativa en cuanto a la contratación con proveedores y también se aprovechan las donaciones allegadas según los respectivos documentos que reposan en el almacén de la institución.

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

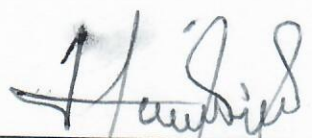
**CODIGO:**                      **VERSION:**    **01**    **FECHA:**

**ACTA N° 02 del 31-03-2022**

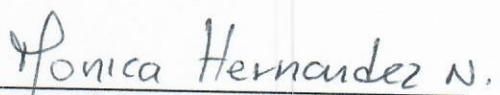
3. En cuanto al seguimiento de las actividades en prevención de riesgo psicosocial acrecentado por la pandemia para los funcionarios en articulación con el programa Humanizarte y ARL, la institución ha brindado los espacios para desarrollar las diferentes actividades con los funcionarios en pequeños grupos donde se realizan para mejorar las condiciones psicosociales terapias de relajación, comunicación asertiva, conciencia en el autocuidado y seguridad basada en el comportamiento, manejo de crisis que lleguen a presentar los colaboradores ya sea con el psicólogo del programa humanizarte o el de la ARL, las actividades se revisaron y coordinaron con la nueva ARL Positiva desde el 1 de marzo del 2022 y el programa Humanizarte.
4. Referente a los exámenes médicos ocupacionales para el 2022 se está a la espera de la programación por parte de SST y Talento Humano de la institución.
5. En los meses de enero, febrero y marzo se recibieron EPP suministrados por las respectivas ARL junto con los que se manejan en existencias de almacén conforme al contrato suscrito con un proveedor de suministros médicos, además la ARL informa que continuará suministrando los EPP durante el estado de emergencia sanitaria como lo disponga la normatividad legal vigente.
6. Se debe continuar sensibilizando a todos los funcionarios en mantener presentes todos los protocolos de bioseguridad y medidas preventivas para la COVID-19 al interior de la institución y en su diario vivir teniendo en cuenta las variedades que se han presentado del virus como son la Delta y Ómicron.

**6. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS**

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	30/06/2022	N.A.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	30/06/2022	N.A.



Nombre y firma de quien preside la reunión  
**HENRY GAITAN DURAN**  
 Presidente COPASST USI-ESE



Nombre y firma de quien elabora el acta  
**MONICA ANDREA HERNANDEZ NEIRA**  
 Secretaria COPASST USI-ESE



**DIANA MARCELA QUÍÑONEZ ORTEGON**  
 Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo  
 ARL Positiva  
 Asesor en Promoción y Prevención